תקנות מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים (המועד והדרך להגשת רשימת עובדים), תש"ע-2010

רשויות ומשפט מנהלי – חינוך – מוסדות חינוך – תרבותיים ייחודיים

תוכן ענינים

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| סעיף 1 | הגשת רשימות עובדים | [Go](#Seif1) | 2 |
| סעיף 2 | תחילה | [Go](#Seif2) | 2 |

תקנות מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים (המועד והדרך להגשת רשימת עובדים), תש"ע-2010[[1]](#footnote-1)\*

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 20, 24 ו-38 לחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, התשס"ח-2008, ובאישור ועדת החינוך התרבות והספורט של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

1. בראשית כל שנת לימודים ולא יאוחר מראש חודש חשוון, ישלח בעל הרישיון בדואר רשום אל המנהל הכללי, או למי שהוא הסמיך לכך, שלושה עותקים של רשימת עובדי החינוך, הכוללת: שם פרטי, שם משפחה, מס' זהות, גיל, התפקיד במוסד החינוך, ומספר שנות הלימודים בישיבה, ושלושה עותקים של רשימת עובדי השירות המועסקים במוסד החינוך, הכוללת: שם פרטי, מס' זהות והתפקיד במוסד החינוך.

הגשת רשימות עובדים

2. תחילתן של תקנות אלה בשנת הלימודים התשע"א.

תחילה

כ"ז בניסן התש"ע (11 באפריל 2010) גדעון סער

שר החינוך

[הודעה למנויים על עריכה ושינויים במסמכי פסיקה, חקיקה ועוד באתר נבו - הקש כאן](http://www.nevo.co.il/advertisements/nevo-100.doc)

1. \* פורסמו [ק"ת תש"ע מס' 6896](http://www.nevo.co.il/Law_word/law06/TAK-6896.pdf) מיום 3.6.2010 עמ' 1190. [↑](#footnote-ref-1)